

Vedtekter for Trondhjem Rotary Klub

VEDTATT PÅ KLUBBMØTE 31.10.2012

Artikkel 1 - DEFINISJONER OG PRESISERINGER

President:	President inneværende rotaryår
Innkommende president:	President neste rotaryår
Forrige president:	President forrige rotaryår
Styre:	Det valgte styret i klubben
Styremedlem:	Et medlem av klubbens styre
Medlem:	Et medlem av klubben, unntatt æresmedlem
RI:	Rotary International
Rotaryåret:	Tolv måneders periode som begynner 1. juli

Artikkel 2 - STYRET

1. Klubben ledes av et styre som består av 7 valgte medlemmer: President, innkommende president, forrige president og 4 styremedlemmer.
Innkommende president er leder for Klubbtenesten. De fire andre styremedlemmene skal være ledere av følgende komiteer:
 - Prosjekter (Samfunnstjenesten)
 - Informasjonskomiteen
 - Yrkes- og medlemskapskomiteen
 - Internasjonal komité
2. Styrets funksjonstid er rotaryåret. Det holdes styremøter etter behov, minst 4 i året.
3. Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av styremedlemmene er til stede. Ved stemmelikhet i styret avgjør presidentens stemme. Det stemmes muntlig.

Artikkel 3 - VALG AV PRESIDENT OG STYREMEDLEMMER



1. Tidspunkt

Valg holdes i november hvert år på årsmøtet.

2. Valgkomité

På første medlemsmøte i september velges en valgkomité med 3 medlemmer, derav en tidligere president. Komiteen velger selv sin leder.

3. Valgprosedyre

Valget ledes av valgkomiteens leder.

På valgmøtet presenterer først valgkomiteen én presidentkandidat som det stemmes over, eventuelt i konkurranse med forslag fra salen. Valget av president gjelder ikke neste rotaryår, men det påfølgende.

Deretter presenterer komiteen ett forslag til 4 styremedlemmer for *neste* rotaryår. Det stemmes over dette forslaget, eventuelt i konkurranse med forslag fra salen.

Dersom det ikke er andre forslag enn valgkomiteens til president eller styremedlemmer gjennomføres avstemningene ved å vise stemmetegn.

Dersom det ved valg av president eller styremedlemmer kommer forslag i tillegg til valgkomiteens, gjennomføres avstemningen skriftlig.

Avstemning avgjøres ved simpelt flertall.

Valgmøtet er beslutningsdyktig når en tredel av medlemmene er til stede. De med gyldig fravær regnes ikke.

4. Konstituering.

Det nyvalgte styret skal konstituere seg innen 2 uker.

Styret oppnevner en sekretær, en kasserer og en seremonimester. Disse bør fungere i minst 2 år.

5. Ledighet i styret

Ved eventuell ledighet i styret bestemmer de gjenværende styremedlemmene hvordan vervet skal fylles.

Artikkel 4 - STYRETS OPPGAVER



1. **Presidenten**

Presidenten har det overordnede ansvaret for klubbens virksomhet, leder møtene i klubben og i styret og representerer klubben utad.

2. **Innkommende president.**

Innkommende president leder møtene i presidentens fravær, utfører andre oppgaver som presidenten og styret bestemmer, og leder klubbtjenesten.

3. **Forrige president**

Forrige president utfører de oppgaver som presidenten og styret bestemmer.

4. **Sekretæren** (ikke styremedlem)

Sekretæren utfører de oppgavene som er i tråd med Rotary's lover og regler og ellers som presidenten og styret bestemmer. Det vises til Trondhjem Rotary Klub's til enhver tid gjeldende stillingsbeskrivelse over sekretærens oppgaver.

5. **Kassereren** (ikke styremedlem)

Kassereren fører regnskapet og, på vegne av klubbens styre, disponerer klubbens økonomiske midler. Han utfører ellers de oppgaver som, etter Rotary's lover og regler, hører til dette vervet, og ellers som presidenten og styret bestemmer.

6. **Seremonimesteren** (ikke styremedlem)

Seremonimesteren bistår presidenten i seremonielle oppgaver i samsvar med klubbens tradisjoner og som er bestemt av presidenten og styret.

Artikkel 5. – KLUBBMØTER

1. Regulære møter holdes på onsdager kl 1200 – 13.15. Faglig begynner møtet klokka 12.30. I juli og august begynner møtet kl. 12.00 og varer til klokka 13.00. Varsel om endringer skal gis senest på siste foregående ordinære møte og ved e-post. Generelt har klubben en fremmøteplikt på 50 %. Fremmøtet på en annen klubbs møter teller med. Medlemmene må gjerne invitere med gjester til møtene.

Deltakelse i et styremøte eller komitémøte med minst en times varighet og som ikke gjennomføres i forbindelse med et klubbmøte, skal regnes som fremmøte.

2. Forslag som framsettes på et ordinært klubbmøte skal behandles av styret før det fattes endelig beslutning. Et klubbmøte er beslutningsdyktig med simpelt flertall når minst en tredel av medlemmene er til stede. De med gyldig fravær og permisjon regnes ikke. Vedtak om å endre tidspunkt og sted skal fattes med minst to tredels flertall av klubbens medlemmer. Det forlanges at 50 % av medlemmene er til stede. Se pkt. om vedtektsendring i artikkel 10.

Trondhjem Rotary Klub

Stiftet 25-1-1926

3. Forretningsorden for møtene er normalt følgende: Møtet åpnes, introduksjon av gjester, fødselsdager, korrespondanse, meldinger, treminuttersinnlegg, foredrag, eventuelt annen form for program, og avslutning. Styret kan avvike fra denne fremgangsmåten.
- Normalt skal det ikke være foredrag på møter der det er opptak av nye medlemmer, egoforedrag e.l. bortsett fra informasjon om Rotary.



4. Klubbens årsmøte holdes i oktober.

På årsmøtet behandles følgende saker:

- a. Valg av tillitsvalgte i henhold til artikkel 3
- b. Godkjenning av regnskap for foregående rotaryår i henhold til artikkel 6
- c. Godkjenning av regnskap for klubbens fond
- d. Fastleggelse av kontingent for neste år
- e. Godkjenning av budsjett for inneværende år
- f. Godkjenning av eventuelle endringer i klubbens vedtekter i henhold til artikkel 10
- g. Eventuelle andre saker som styret ønsker behandlet på årsmøtet. Saker som legges frem for årsmøtet skal være behandlet av styret og utsendt til medlemmene før årsmøtet
- h. Valg av revisor.

Årsmøtet er beslutningsdyktig når minst en tredel av medlemmene er til stede. De med gyldig fravær regnes ikke. Det føres protokoll over årsmøtets beslutninger.

Artikkel 6 – FINANSER OG KONTINGENT

Trondhjem Rotary Klub's regnskapsår skal være 1. juli – 30. juni. Innkrevingen av medlemskontingent skjer forskuddsvis for hver halvårsperiode: 1. juli – og 1. januar året etter.

Ved begynnelsen av hvert regnskapsår skal styret utarbeide et budsjett for kommende år. Budsjettet skal godkjennes av klubben på årsmøtet.

Årsregnskap skal bestå av resultatregnskap, balanse og noter. Det skal revideres av klubbens valgte revisor(er), godkjennes av styret og deretter av klubben på årsmøtet. Medlemskontingenten fastlegges hvert år, og legges frem til godkjenning i årsmøtet.

Det er egne vedtekter for Trondhjem Rotary Klub's fond.

Artikkel 7 – KOMITEER



Komiteenes oppgaver er å oppnå klubbens mål innen de *fire* tjenesteområdene: Klubbtjeneste, Internasjonal tjeneste, Samfunnstjeneste og Yrkestjeneste.

For å sikre kontinuitet innen tjenesteområdene bør enkelte komitémedlemmer sitte i samme komité i minst 2 år. Ledere for en komité bør ha tidligere erfaring som medlem av samme komité.

Klubben har følgende komiteer:

Klubbtjenesten

Denne komiteen har ansvar for effektiv drift av klubben, inklusive sekretariats- og økonomifunksjoner samt materialforvaltningen. Den ledes av innkommende president. Det er gitt egne instruksjoner for sekretær og kasserer, se 4.4 til 4.5. *Festkomiteen* som består av to til fire medlemmer, skal plasseres under klubbtjenesten. Programkomiteen er en del av klubbtjenesten, og har ansvar for å utarbeide program for klubbmøtene i henhold til styrets mål for aktivitet og med innspill fra komiteene.

Prosjekter (Samfunnstjenesten)

Denne komiteen skal utføre prosjekter og aktiviteter primært rettet mot lokalsamfunnet. Komiteen ledes av et styremedlem.

Informasjonskomiteen

Denne komiteen har ansvar for Månedsbrev, Hjemmesideansvarlig og Mediakontakt

Yrkes- og medlemskapskomiteen

Denne komiteen skal dekke saker vedrørende yrke og medlemskap. Den skal bl.a. utvikle og iverksette planer for å rekruttere og beholde nye medlemmer, og vedlikeholde medlemskapsregistret. Komiteen ledes av et styremedlem.

Internasjonal tjeneste

Denne komiteen skal gjennomføre egne internasjonale prosjekter og samarbeidsprosjekter med andre klubber, foreslå støtte til andre RF-prosjekt og bidra til at RFs støtteordninger blir utnyttet av klubben. Komiteen ledes av et styremedlem.

Innkommende president skal i løpet av januar og februar holde planleggingsmøter med påtroppende komitéledere og skriftlig gi komiteer hovedretningslinjer for kommende år. Innen 1. mars skal innkommende president oppnevne medlemmene av alle komiteene. De skal ha fra en til tre medlemmer pluss leder. Planarbeidet oppsummeres i et styringsdokument som legges fram av innkommende president. Innkommende president kan med styrets samtykke opprette andre komiteer etter behov.

Innkommende president skal holde planleggingsmøter med påtroppende ledere av komiteene. For øvrig bør komitéarbeidet skje i overensstemmelse med de tjenesteheftene som er utgitt av Norsk Rotary Forum (NORFOs) informasjonskomite.

Artikkel 8. – PERMISJON

Ved skriftlig søknad til styret, kan det innvilges permisjon slik at møteplikten oppheves for et nærmere bestemt tidsrom. Slik tillatelse skal hindre tap av medlemskap. I fremmøtestatistikken skal manglende fremmøte *ikke* registreres som fravær. Det skal betales kontingent i fraværperioden.

Artikkel 9 – FREMGANGSMÅTE VED VALG AV NYE MEDLEMMER

1. Alle klubbmedlemmene kan skriftlig fremsette forslag til et nytt medlem. Styret skal behandle forslaget. Det mulige medlemmet skal gjøres oppmerksom på at forespørselen *ikke* skal betraktes som et løfte om medlemskap, men føre til at styret i klubben behandler saken. Potensielle medlemmer kan inviteres til klubbmøter eller orienteringsmøter som kan lede til en rekrutteringsprosess.
2. Yrkes- og medlemskapskomiteen behandler forslaget.
3. Dersom det er foreslått flere personer til samme klassifikasjon enn Rotary's lover tillater, avgjør styret hvem av de foreslåtte, om noen, som kan opptas som medlem. Forslagsstillere underrettes om avgjørelsen.
4. En positiv avgjørelse i styret meddeles forslagsstiller privat og klubbmedlemmene på et klubbmøte. Hvis styret innen 10 dager etter kunngjøringen mottar en eller flere skriftlig innvendinger, skal forslaget behandles på nytt av styret. Hvis 50 % av de stemmeberettigede tilstedeværende styremedlemmer stemmer mot opptak, avvises forslaget og forslagsstiller informeres skriftlig.
5. Hvis det *ikke* er mottatt noen skriftlige innvendinger innen tidsfristen angitt i pkt 4 ovenfor, informeres det foreslåtte medlemmet og forslagsstiller om resultatet. Det foreslåtte medlemmet er da fullt medlem av klubben og sekretæren sender de nødvendige informasjonen til Rotary Norge, Medlemsnett.
6. Nye medlemmer kan tas opp på alle klubbens sammenkomster. Opptaksseremonien ledes av seremonimesteren, eller i dennes fravær, et annet medlem. Forslagsstiller skal introdusere det nye medlemmet og presidenten skal ønske medlemmet velkommen i klubben, overlevere Rotary-knapp. Komiteen for medlemskap skal så snart som mulig, og senest innen 3 måneder etter opptaket, informere det nye medlemmet om Rotary's formål, klubbmedlemmenes rettigheter, plikter og om klubbaktiviteten. Videre skal Yrkes- og medlemskapskomiteen forsikre seg om at det nye medlemmet finner seg til rette i klubben.
7. Æresmedlemmer.
Forslag til kandidat som æresmedlem skal sendes skriftlig til styret som avgjør om forslaget skal bifalles og underretter forslagsstiller om utfallet. I fremmøtestatistikken skal manglende fremmøte ikke registreres som fravær.

Trendhjem Rotary Klub

Stiftet 25.1.1926

Artikkel 10. - ENDRING AV VEDTEKTENE

Endring av vedtekter kan skje på alle ordinære klubbmøter.

Endring av vedtektene krever at to tredjedeler av de fremmøtte stemmer for.

De foreslåtte endringene i vedtektene må på forhånd være oversendt hvert enkelt medlem minst ti – 10 dager - før møtet.

Disse vedtekter er vedtatt på klubbmøtet 31.10.2012 og gjelder fra samme dag.

